

Umowa

zawarta w dniu r. w Grójcu pomiędzy :

Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o. o. z siedzibą w Grójcu (05-600 Grójec, ul. Ks. Piotra Skargi 10), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000351118, posiadającym numer NIP 797-201-92-61 i numer REGON 142203546, reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienie**”.

a

posiadającym prawo wykonywania zawodu numer wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej, REGON: ; NIP: zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**.”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenie usług medycznych zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia powierza wykonywanie usług medycznych w charakterze lekarza w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. w Grójcu w Poradni Otolaryngologicznej zwanego dalej PCMG. Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy muszą być niezbędne, celowe, kompleksowe, a ordynowanie środków leczniczych i pomocniczych, materiałów medycznych oraz leków będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i z uwzględnieniem aktualnej wiedzy i praktyki medycznej.
2. Ilekroć w umowie jest mowa o jednostce organizacyjnej rozumiemy przez to odpowiednio oddział szpitalny i/lub pogotowie ratunkowe.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o osobie odpowiedzialnej za organizację udzielania świadczeń rozumiemy przez to:
 - a. Ordynatora/Kierownika w przypadku Oddziału Szpitalnego,
 - b. Kierownika Poradni Specjalistycznych
 - c. lub inną osobę wyznaczoną przez PCMG.

§ 2

Przyjmujący zamówienie otrzymuje od Udzielającego zamówienie na podstawie odrębnej Umowy użyczenia nr lokal, aparaturę, sprzęt medyczny niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące: zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów PCM, polegające w szczególności na:
 - a. leczeniu i sprawowaniu opieki nad pacjentami Poradni Otolaryngologicznej
 - b. realizacji czynności wynikających przepisów prawa powszechnie obowiązującego, z Regulaminu Organizacyjnego PCMG, obowiązujących aktów prawa wewnętrznego oraz załącznika numer 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że usługi, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością respektując prawa pacjenta.
3. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza:
 - a. posiadanie aktualnych badań profilaktycznych;
 - b. odzież roboczą zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa.

§ 4

Szczegółowa organizacja świadczeń medycznych, uprawnienia i obowiązki Przyjmującego zamówienia oraz tryb przekazywania informacji o zakresie i o sposobie realizacji umowy Udzielającemu zamówienia określone zostały w załączniku numer 1.

§ 5

W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających podjęcie usługi, Przyjmujący zamówienie może zapewnić zastępstwo, przez innego lekarza uprawnionego do udzielania świadczeń umową kontraktową, po uzyskaniu akceptacji osoby wskazanej par. 1 pkt. 3.

§ 6

W czasie wykonywania świadczeń Przyjmujący zamówienie w przypadku konieczności opuszczenia miejsca świadczenia usługi powiadamia o tym fakcie personel średni.

§ 7

1. Zmiana terminu wykonywania świadczeń może nastąpić za wiedzą i zgodą osób wskazanych w par. 1 pkt. 3.

§ 8

Przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie jest samodzielny i niezależny od Udzielającego zamówienie, w tym w zakresie wyboru metody terapeutycznej oraz nadzoru nad czynnościami innego personelu pozostającego w trakcie udzielania świadczeń pod jego nadzorem. W zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, na zasadach wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, Przyjmujący zamówienie ma prawo zlecenia określonych czynności fachowemu personelowi medycznemu pracującemu u Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie w celu prawidłowego diagnozowania i prowadzenia prawidłowego procesu leczenia ma prawo zlecenia wykonania usług medycznych komórkom organizacyjnym Udzielającego zamówienie, średniemu i niższemu personelowi medycznemu oraz konsultantom.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie może kierować pacjentów na leczenie w innych jednostkach ochrony zdrowia, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy danej jednostki nie zapewnia możliwości dalszego leczenia na zasadach obowiązujących w danej jednostce organizacyjnej.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za rozpoznanie stanu zdrowia pacjenta i wybór metody postępowania w procesie leczenia.
3. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany poinformować pacjenta o przyjętej metodzie leczenia a zwłaszcza wiążącej się z podwyższonym ryzykiem dla pacjenta oraz uzyskać jego zgodę na wykonywane zabiegi.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych i stosowanie procedur medycznych. Ordynowanie leków musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym wprowadzonych przez Udzielającego zamówienie.

§ 10

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przez cały okres wykonywania usługi będzie objęty ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej – na zasadach wskazanych w przepisach rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 kwietnia 2010 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lekarzy i lekarzy dentyistów wykonujących zawód na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 515). Kserokopia poświadczona przez Przyjmującego zamówienie za zgodność z oryginałem dokumentu ubezpieczenia stanowi załącznik numer 3 do umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie na własny koszt uaktualniać ww. dokument i dostarczać kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem ww. dokumentu Udzielającemu zamówienie przed utratą ważności dokumentu.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń związanych z realizacją niniejszej umowy na podstawie odrębnych przepisów, dotyczących osób prowadzących działalność gospodarczą i innych obowiązujących w tym zakresie, w tym w szczególności z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do kontroli i regulowania czasu świadczonych usług objętych niniejszą umową w sposób zapobiegający wykonywaniem pracy tego samego rodzaju i w tym samym miejscu bez zachowania wymaganego odpoczynku w warunkach, w których praca jest świadczona na podstawie kilku stosunków prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem regulacji czasu pracy i odpoczynku zawartej w ustawie o działalności leczniczej.
3. Zawarcie jakiegokolwiek innej umowy przez Przyjmującego zamówienie z osobą trzecią nie może w żaden sposób wpływać na jakość i terminowość usług wykonywanych w ramach niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej komukolwiek na skutek zaniechania lub opóźnienia w leczeniu, które będzie skutkiem niepodjęcia lub nieterminowego podjęcia czynności objętych niniejszą umową, w tym również ze względu na wykonywanie innej umowy wymienionej w zdaniu poprzedzającym, w przypadku niepowiadomienia Udzielającego Zamówienie o swojej nieobecności.

§ 12

Przyjmujący zamówienie prowadzi dokładną, systematyczną dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz inną dokumentację wynikającą z organizacji jednostki organizacyjnej PCMG. Dokumentacja medyczna, sprawozdawczość statystyczna stanowiąc będzie dla Udzielającego zamówienia informację o zakresie i sposobie realizacji umowy.

§ 13

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy i nie może powierzyć ich wykonania osobom trzecim, chyba że uzyska zgodę Udzielającego zamówienia.

§ 14

Przyjmujący zamówienie podczas świadczenia usług medycznych nadzoruje pracę personelu średniego, wydaje zalecenia i kontroluje ich wykonanie.

§ 15

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia **r. do r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyn.

§ 16

1. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzanie przez Udzielającego zamówienie kontroli wykonywanych usług oraz czynności kontrolnych zmierzających do ustalenia prawidłowego przebiegu realizacji umowy.
2. Uprawnienia kontrolne obejmują w szczególności:
 - a. prawo kontroli wykonywania usługi zdrowotnej,
 - b. prawo żądania informacji w zakresie wykonywanych usług medycznych,
 - c. prawo kontroli sposobu i prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - d. prawo kontroli przestrzegania regulaminów dotyczących porządku udzielania świadczeń zdrowotnych, obowiązujących u Udzielającego zamówienie.
3. Kontrolujący muszą posiadać upoważnienie Udzielającego zamówienie.

4. W rezultacie przeprowadzonej kontroli Udzielający zamówienie może wydawać Przyjmującemu zamówienie zalecenia pokontrolne wyznaczając termin ich realizacji lub skorzystać z innych uprawnień przysługujących mu z mocy postanowień nin. umowy.
5. Zalecenia pokontrolne wydawane będą na piśmie, pod rygorem nieważności.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wykonywania niniejszej umowy.

§ 17

1. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienie zgodnie oświadczają, że ustanawiają miesiąc kalendarzowy jako okres rozliczeniowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczać do siedziby Udzielającego zamówienie fakturę/rachunek w ciągu 5 dni od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego.
2. Przyjmujący zamówienie otrzymuje należność z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy w wysokości **zł. brutto za jeden punkt rozliczeniowy (słownie:)** z tytułu świadczeń udzielanych w Poradni zgodnie ze złożoną ofertą, w limicie punktów nie przekraczającym miesięcznie
3. Płatność nastąpi przelewem z konta Udzielającego zamówienie na konto Przyjmującego zamówienie w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z dokumentem, o którym mowa w ust. 5, wystawionej przez Przyjmującego zamówienie po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 1. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością konta Udzielającego zamówienie.
4. Do każdej faktury/rachunku ma być załączone zestawienie obejmujące: daty wykonywania usługi oraz liczbę godzin/ilość punktów NFZ w zależności od formy rozliczenia. Zestawienie to ma być potwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli z ramienia Udzielającego zamówienie z danej jednostki organizacyjnej.
5. Przyjmującego zamówienie oświadcza, że kwoty, o których mowa w ust. 2 wyczerpują całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienie na rzecz Przyjmującego zamówienie związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
6. Strony umowy zastrzegają możliwość skrócenia czasu świadczeń w zależności od aktualnych potrzeb Udzielającego zamówienie bez prawa do wynagrodzenia za ten czas.
7. Strony zgodnie oświadczają, że kwoty o których mowa w ust. 2 mogą ulec zmianie – jednak nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy jej obowiązywania. Zmiana ww. kwot wymaga pisemnej zgody obu Stron umowy. Podwyższone/obniżone kwoty obowiązywać będą od następnego miesiąca – po miesiącu w którym obie Strony umowy doszły do porozumienia o wysokości kwot, które będą uiszczane za świadczenie usługi.

§ 18

Udzielający zamówienie może odstąpić od umowy bez okresu wypowiedzenia

- 1) jeżeli Przyjmujący zamówienie został postawiony w stan likwidacji,
- 2) w przypadku zaprzestania przez Przyjmującego zamówienie świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1 i §3.
- 3) w przypadku stwierdzenia braków w prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej i statystycznej,
- 4) w przypadku nie dostarczenia w terminie wskazanym w § 10 Przyjmującemu zamówienie dokumentu ubezpieczenia,
- 5) w przypadku wadliwego wykonywania umowy, w tym w szczególności w przypadku wpływania powtarzających się i uzasadnionych skarg pacjentów oraz wykonywania usługi w sprzeczności ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej;

- 6) w przypadku wykorzystywania przekazanego Przyjmującemu zamówienie sprzętu, pomieszczeń i aparatury medycznej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 7) w przypadku naruszenia przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie lub obowiązujących przepisów prawa,
- 8) w przypadku nie poddania się przez Przyjmującego zamówienie kontroli wykonywania świadczeń wynikających z niniejszej umowy,
- 9) w przypadku nie wykonania przez Przyjmującego zamówienie zaleceń pokontrolnych,
- 10) w przypadku działań i/lub zaniechań ze strony Przyjmującego zamówienie narażających zdrowie i/lub życie pacjentów, personelu lub innych osób przebywających na terenie placówki Udzielającego zamówienie.

§ 19

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wcześniejszego powiadomienia o nieobecności umożliwiającego odwołanie pacjentów zapisanych na wizyty.
2. W przypadku nałożenia przez NFZ kary na PCMG z tytułu nierzetelnego, nieczytelnego prowadzenia dokumentacji medycznej Przyjmujący zamówienie zapłaci karę proporcjonalnie wg udziału/liczby dokumentacji wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie w stosunku do całości dokumentacji medycznej za którą NFZ nałożył daną karę.
3. Niezależnie od kary umownej Udzielający zamówienia może dochodzić od Przyjmującego zamówienie odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego do wysokości poniesionej szkody w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej.

§ 20

1. W zakresie nie uregulowanym w umowie mają zastosowanie przepisy:
 - a. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 kwietnia 2010 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 78, poz. 515);
 - b. Kodeksu cywilnego;
 - c. ustawa z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2015 roku , poz. 464 z późn. zm.);
 - d. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz.1182 z późn. zm.),
 - e. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2010 r. Nr 252, poz. 1697),
 - f. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz .U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.);
 - g. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2015 r. , poz.581 z późn. zm.);
 - h. ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 757 z późn. zm.).
2. Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do nieujawniania wszelkich informacji o Udzielającym zamówienia uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, pochodzących od Udzielającego zamówienia, instytucji publicznych, samorządowych jednostek organizacyjnych lub osób związanych z Udzielającym zamówienia jakimkolwiek stosunkiem faktycznym lub prawnym, a także przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów dotyczących informacji prawnie chronionych.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenia w każdym czasie w całości lub części może dokonać Udzielający zamówienia w formie pisemnej.
4. W przypadku *naruszenia zasad wykonywania przedmiotowej umowy Przyjmującego zamówienie będzie ponosił odpowiedzialność* za wyrządzone Udzielającemu zamówienie szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Załączniki:
 - 1) Warunki współpracy przełożonego z lekarzem przyjmującym zamówienie – załącznik numer 1;
 - 2) Umowa o użyczenie nr 1 z dnia r. – załącznik numer 2;
 - 3) Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia – załącznik numer 3;stanowią integralną część umowy.

§ 21

1. Ze strony Udzielającego zamówienie odpowiedzialnym za:
 - a. kontakt z Przyjmującym zamówienie jest Dyrektor ds. Medycznych lub osoba przez niego upoważniona
 - b. rozliczenia stron za wykonywanie świadczeń jest Pani Urszula Żywek lub osoba upoważniona tel. 48 6649140

§ 22

1. Wszelkie spory, które mogą powstać pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo Sąd Cywilny dla siedziby Udzielającego zamówienie.
2. Przelew wierzytelności wymaga zgody Udzielającego zamówienie wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 23

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

Warunki współpracy między osobą odpowiedzialną za organizację udzielonych świadczeń *Poradni Specjalistycznych* PCM w Grójcu, a " - przyjmującym zamówienie na udzielanie świadczeń medycznych na podstawie Umowy zawartej w dniu .

Niniejsze warunki stanowią integralną część Umowy z dnia roku.

1. Zmiana terminu świadczenia usług medycznych musi być wcześniej uzgodniona z osobą odpowiedzialną za organizację udzielonych świadczeń.
2. Osoba świadcząca usługi podlega organizacyjnie w zakresie czynności zleconych Umową o świadczenie usług zdrowotnych przełożonemu, bądź (w czasie jego nieobecności) wyznaczonej przez niego osobie.
3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zaopatrzenia Poradni Otolaryngologicznej w środki i sprzęt niezbędny do wykonywania przez lekarza świadczeń objętych umową.
4. Osoba świadcząca usługi zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania zleconych mu czynności, wykorzystując przy tym wiedzę, umiejętności oraz postęp w tym zakresie.
5. Pełnienie świadczeń medycznych objętych umową odbywa się: wg ustalonego harmonogramu udzielania świadczeń medycznych.
6. Osoba wykonująca czynności objęte umową zobowiązana jest do przebywania na terenie *Poradni Otolaryngologicznej*. O każdorazowej zmianie miejsca pobytu poza miejscem świadczenia usługi musi niezwłocznie informować personel średni.
7. W celu zapewnienia wszechstronnej opieki i leczenia chorych osoba wykonująca umowę o świadczenia usług zdrowotnych jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań i procedur medycznych, objętych specyfiką *Poradni Otolaryngologicznej*.
8. W szczególności zobowiązany jest:
 - a. współpracować z personelem średnim, wydawać zalecenia i nadzorować jego pracę w zakresie sprawowanej opieki nad pacjentami,
 - b. udawać się bezzwłocznie na wezwanie personelu medycznego do chorych wymagających pomocy,
 - c. zawiadomić przełożonego o wypadku lub chorym przyjętym w ciężkim stanie, a także o chorych, u których nastąpiło nagle pogorszenie stanu zdrowia w trakcie pobytu i leczenia,
 - d. prowadzić w oparciu o odrębne przepisy systematyczną i dokładną dokumentację medyczną pacjentów leczonych, udzielać w miarę posiadanych danych, informacji pacjentowi o stanie jego zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i kartą praw pacjenta.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie

UMOWA UŻYCZENIA 1

zawarta w dniu r. w Grójcu pomiędzy

Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. z siedzibą w Grójcu (05-600 Grójec, ul. Ks. Piotra Skargi 10), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000351118, posiadającym numer NIP 797-201-92-61 i numer Regon 142203546 reprezentowanym przez:

Zwanym dalej „Użyczającym”

a

”, , posiadającym prawo wykonywania zawodu numer wpisany do ewidencji działalności gospodarczej – pod numerem ,
REGON: ; NIP:

zwanym w dalej „**Biorącym w użyczenie**”

§1

Niniejsza umowa użyczenia jest integralną częścią Umowy z dnia roku.

§2

Użyczający zezwala Biorącemu w używanie przez czas trwania Umowy-Kontrakt polegającej na zapewnieniu pracy w *Poradni Otolaryngologicznej* na bezpłatne używanie bazy lokalowej Użyczającego, tj. pomieszczeń oraz aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Użyczającego, jeżeli nie regulują tego odrębne zarządzenia.

§3

Korzystanie z rzeczy wymienionych z § 2 może odbywać się w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zgodnie z Umową z dnia r.

§4

1. Biorący w używanie zobowiązany jest używać użyczony sprzęt, aparaturę medyczną i lokal w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu.
2. Bez zgody użyczającego, Biorący w używanie nie może oddać użyczanego lokalu, sprzętu i aparatury medycznej osobie trzeciej do używania.

§5

Biorący w używanie jest odpowiedzialny za uszkodzenie bądź utratę rzeczy, jeżeli używa jej w sposób sprzeczny z jej właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważniony oddaje ją osobie trzeciej, a nie uległyby one utracie lub uszkodzeniu, gdyby używał ich w sposób właściwy albo gdyby zachował je u siebie.

§6

Biorący w używanie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie aparatury i sprzętu medycznego, będące następstwem prawidłowego ich używania.

§7

1. Konserwacja i naprawa lokalu, sprzętu, aparatury medycznej wynikające ze zwykłych zasad eksploatacyjnych odbywa się na koszt Użyczającego.
2. Użyczający zobowiązuje się dostarczyć sprzęt posiadający aktualne przeglądy i wpisy w paszportach.

3. W przypadku stwierdzenia przez biorącego w użyczenie niesprawności lub uszkodzenia sprzętu zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Użyczającego.

§8

Biorący w Użyczenie nie może wykorzystać rzeczy oddanych mu w użyczenie na cele odpłatnego udzielania świadczeń chyba, że odpłatność ta wynika z innych przepisów i pobierana jest na koszt Użyczającego.

§9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Biorący w użyczenie

Użyczający